

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école du Boisé, tenue le 27 janvier 2026, à 18 h 30, au salon du personnel de l'école.**

### SONT PRÉSENTS :

Monsieur Charles-Antoine Godue Faucher	Parent, président
Madame Caroline Caralexidis	Parent
Madame Marie-Christine Jean	Parent, vice-présidente
Madame Stéphanie Mete	Parent, représentante au Comité de parents
Monsieur Mathieu Raymond	Parent, substitut
Monsieur Jean-François Audy	Enseignant
Madame Anne Volet	Enseignante
Monsieur Louis Munger	Employé de soutien, substitut ( <i>Céline St-Amant</i> )
Madame Julie Vallée	Employée de soutien

### PARTICIPE ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :

Monsieur Mathieu Chamberland	Directeur
Madame Sonia Gagnon	Secrétaire d'école

### SONT ABSENTS :

Madame Céline St-Amant, employée de soutien

#### 1. Constat du quorum et ouverture de la séance

Marie-Christine Jean, vice-présidente, souhaite la bienvenue à tous les membres. Et indique que le président aura quelques minutes de retard. Entretemps, elle assumera l'animation de la présente séance en compagnie de la direction. Elle fait constatation du quorum et ouvre la séance à 18 h 31.

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La vice-présidente fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Julie Vallée d'adopter l'ordre du jour avec la suppression d'un doublon en point 4 et 6 – Présentation de la compagnie Perfection (campagne de financement).

**CÉ132-2025-2026-21 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 25 novembre 2025

##### 3.1. Suivi au procès - verbal

La vice-présidente demande aux membres si tous ont effectué la lecture de celui-ci au préalable.

Il est proposé par Jean-François Audy l'adoption du procès-verbal du 25 novembre dernier tel quel.

**CÉ132-2025-2026-22 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

##### 3.2 Correspondance

Mathieu Chamberland, directeur, indique n'avoir reçu que des offres de fournisseurs de photos scolaires pour l'année scolaire 2026-2027.

#### **4. Parole au public**

Aucun public autre que Monsieur Mathieu Raymond, parent substitut.

#### **5. Présentation de la compagnie Perfection – Campagne de financement**

Monsieur Daniel Parazelli, propriétaire de la compagnie Perfection, présente les offres de campagnes de financement qui peuvent être offertes dès maintenant, soit la campagne de chocolat pour Pâques et l'offre générale qu'il remet en format papier à tous. Il explique que tout se fait en ligne, que c'est une campagne de financement « clé en main » et que l'école n'a rien à gérer en tant que tel. Si les membres décident de tenir la campagne ci-dessus, elle débutera dès le 2 février pour prendre fin le 1<sup>er</sup> mars. La livraison des commandes serait quant à elle effectuée dans la semaine du 23 mars. 40 % de profit au nom de l'école si les ventes dépassent 4 500 \$ (coût de produits à 60 %). Les frais de livraison gratuits si les ventes sont également de plus de 4 500 \$. Autrement ils seront de 125 \$ plus taxes. Il termine sa présentation en laissant quelques produits en dégustation. La direction lui confirme qu'une décision sera prise plus tard durant la séance quant à la tenue ou pas de cette campagne de financement.

#### **6. Points de décision et d'adoption**

##### **6.1. Grille-matières 2026-2027**

La direction présente la grille-matières proposée par le personnel enseignant à adopter pour l'année scolaire 2026-2027.

La grille-matière pour le primaire demeure la même que cette année.

Cependant, pour celle du préscolaire, il a été proposé que les élèves de maternelle reviennent à 60 minutes /semaine en éducation physique comme en 2024-2025 au lieu de 30 minutes en éducation physique et 30 minutes en musique, comme pour cette année (2025-2026).

Il est proposé par Louis Munger l'adoption de la grille-matières 2026-2027 telle que présentée.

**CÉ132-2025-2026-23 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

##### **6.2. Photos scolaires 2026-2027**

La direction invite les membres parents à donner leur avis sur les photos scolaires qu'ils ont reçu en fin novembre dernier de leur(s) enfant(s). La plupart sont très satisfaits. Le service après-vente était impeccable. La qualité des photos était excellente. Le déroulement s'est effectué à un bon rythme. L'équipe était professionnelle et efficace. Les lieux de la prise des photos individuelles (extérieur) et par groupe (local de la bibliothèque) étaient parfaits. Le seul petit hic est qu'il aurait été préférable de rapatrier la fratrie de la même famille à un seul et même décor, car il y avait 2 fonds différents.

Il est proposé par Marie-Christine Jean, la reconduction du service des photos scolaires à Yna Image pour les deux prochaines années scolaires, soit pour 2026-2027 et pour 2027-2028.

**CÉ132-2025-2026-24 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

##### **6.3. Service de repas traiteur 2026-2027**

La direction invite les membres à donner leur avis sur le fournisseur du service de repas traiteur actuel, soit Innov-Santé. Les parents ainsi que le personnel adorent les repas. Ils n'ont que de bons commentaires. Plusieurs parents d'élèves commandent et il y a très peu de perte. Les portions sont parfaites et la nourriture est bonne. Le service est très bon. Les à-côtés (*ketchup, miel, sirop, etc.*) sont toujours présents. Julie Vallée indique que le fournisseur a offert un gel de prix si l'école reconduisait

le service pour les années à venir (6,90 \$ pour 2026-2027, 7,15 \$ pour 2027-2028 et 7,30 \$ pour 2028-2029).

Il est proposé par Stéphanie Mete, la reconduction du service des repas traiteur à Innov Santé pour les trois prochaines années scolaires, soit pour 2026-2027, 2027-2028 et 2028-2029.

**CÉ132-2025-2026-25 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **6.4. Agenda scolaire 2026-2027**

La direction invite les membres à donner leur avis sur les deux types d'agendas scolaires que possèdent leur(s) enfant(s). L'un d'eux est conçu pour les élèves du 1<sup>er</sup> cycle et l'autre pour les élèves du 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle. Le fournisseur actuel se nomme « Laurentien ». Un membre indique bien aimer le petit coin à déchirer afin de se situer rapidement dans celui-ci. Des membres suggèrent que la page couverture de l'agenda scolaire 2026-2027 soit tout simplement un carton blanc afin d'en faire un projet d'arts, si les enseignants sont bien sûr en accord avec celui-ci.

Il est proposé par Anne Volet, la reconduction du contrat de l'agenda scolaire 2026-2027 à la compagnie Laurentien.

**CÉ132-2025-2026-26 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **6.5. Campagne de financement (suite) 2025-2026**

La direction rappelle les différentes offres de campagnes de financement que l'école a reçu dans les dernières semaines. Les membres sont invités à faire un dernier choix pour l'une d'elles. L'objectif de toutes les campagnes de financement demeure en lien avec l'organisation d'activités de la rentrée et/ou de fin d'année pour tous les élèves, plus un 10 % des profits de chacune des campagnes seront conservés dans un autre fonds à destination spéciale pour une amélioration future de la cour d'école.

Il est proposé par Jean-François Audy, la mise en place de la campagne de financement présentée avec le fournisseur Perfection.

**CÉ132-2025-2026-27 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

### **7. Points d'échange et d'informations**

#### **7.1. Cohabitation du Boisé avec ÉSC**

La direction indique les dernières nouvelles reçues quant aux travaux en cours à l'école secondaire de Chambly. Les travaux avancent bien et il semble que l'école secondaire pourra accueillir tous les élèves de la 1<sup>re</sup> à la 5<sup>e</sup> secondaire en 2026-2027. La confirmation officielle est à venir. La cohabitation entre le Campus et l'école se déroule bien. Des projets d'arts communs ont eu lieu en décembre dernier (*décompte de l'avent dans les fenêtres de l'école*). La spécialiste en arts plastiques du Campus a proposé dernièrement un projet à venir avec les élèves du 1<sup>er</sup> cycle du primaire.

Voici des échos que certains membres parents ont entendus. Il semble que : Dérangement sur l'heure du diner des élèves du secondaire versus les élèves de la 1<sup>re</sup> année pour lesquels leurs locaux donnent sur la cour d'école; les toilettes communes (chaos, eau sur le plancher); élèves du secondaire contents et mécontents, car ils n'ont rien à faire. Quant à la confirmation officielle du CSSP pour la fréquentation des élèves de tous les niveaux, un membre parent aimerait bien que l'acte d'établissement de l'école secondaire soit rapidement modifié afin que les parents puissent faire l'inscription 2026-2027 de leur(s) enfant(s) au secondaire en toute connaissance de cause. La direction confirme qu'il y a effectivement certaines situations qui se produisent lors d'une cohabitation. Cependant, les équipes de chaque école sont mobilisées. Elles s'impliquent à gérer les situations au fur et à mesure.

## **7.2 Projet Circonflexe**

La direction indique qu'un nouveau projet nommé « circonflexe » sera mis en place au printemps par Madame Maude Quintal, spécialiste en éducation physique. Ce projet « prêt à bouger » est destiné aux élèves du préscolaire et possiblement pour les élèves de 1<sup>re</sup> année. Des activités de vélo trotteur : vélo d'équilibre leur sera offerte lors de leur période en éducation physique.

## **8. Parole aux divers représentants**

### **8.1. Comité de parents**

Madame Stéphanie Mete nous indique que des groupes de discussion ont eu lieu dans les dernières rencontres au Comité de parents. Les discussions effectuées concernaient les sujets suivants : Tenues de campagne de financement pour aider les organismes de participation des parents (OPP) ; quels sont les fournisseurs de ventes de vêtements à l'image de l'école ; mise à jour du site Allo Prof et révision de leur matériel de soutien ; les bases d'un Comité de parents.

### **8.2. Service de garde**

Madame Julie Vallée indique que pour faire suite à l'officialisation du calendrier scolaire 2026-2027 dans les dernières semaines, elle a pu planifier les journées pédagogiques de l'année scolaire 2026-2027. Les 8 sorties prévues sont les suivantes : Upla à Mont-Saint-Grégoire ; Zükari à Sainte-Julie ; Ninja Factory à Brossard ; Funtropolis à Longueuil ; Centre Sablon à Montréal ; L'Estacade à Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix et Soccer IQ à Laval. Les coûts des sorties se situeront entre 40 et 50 \$ dû aux frais élevés de transport. Les 3 activités « maison » prévues sont liées aux thèmes suivants : « Alimentation » ; « Sherlock Holmes » et « Sciences ».

### **8.3. Parole aux membres**

Un membre lance une discussion sur un programme offert qui se nomme « Sécurité à vélo ».

### **8.4. Informations de la direction**

Pour faire suite à la discussion précédente, la direction informe les membres que Madame Maude Quintal, spécialiste en éducation physique a aussi organisé des activités pour chaque niveau d'élèves, en plus du projet « Circonflexe » discuté plus tôt. Gymnastique pour les élèves du 1<sup>er</sup> cycle, Natation pour ceux du 2<sup>e</sup> et cours de boxe pour ceux du 3<sup>e</sup> cycle.

## **9. Questions diverses**

Aucune question n'est soulevée.

## **10. Mot de la fin et levée de la séance**

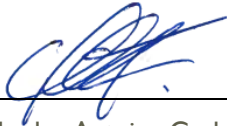
### **Coup de cœur :**

Louis Munger souligne l'implication et la volonté des éducatrices pour le déroulement d'une belle fin de journée au service de garde. Plusieurs projets et plusieurs belles activités sont mis en place à cet effet. Charles-Antoine Godue Faucher ajoute à cet effet qu'il serait bien que le service de garde avise les parents des activités mises en place afin que les utilisateurs restent plus longtemps pour terminer les activités.

Le président propose la levée de la séance à 20 h 26.

**CÉ132-2025-2026-28 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

SIGNATURES :



---

Charles-Antoine Godue-Faucher

Président du Conseil d'établissement



---

Mathieu Chamberland

Directeur