

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école du Boisé,  
tenue le 25 novembre 2025, à 18 h 30, au salon du personnel de l'école.**

**SONT PRÉSENTS :**

Madame Caroline Caralexis	Parent
Madame Marie-Christine Jean	Parent, vice-présidente
Madame Stéphanie Mete	Parent, représentante au Comité de parents
Monsieur Mathieu Raymond	<b>Substitut</b> , parent
Monsieur Jean-François Audy	Enseignant
Madame Julie Drapeau	<b>Substitut</b> , enseignante
Monsieur Louis Munger	<b>Substitut</b> , employé de soutien
Madame Catherine Guimond	<b>Substitut</b> , employée de soutien

**PARTICIPE ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :**

Monsieur Mathieu Chamberland	Directeur
Madame Sonia Gagnon	Secrétaire d'école

**SONT ABSENTS :**

Monsieur Charles-Antoine Godue Faucher, parent et président du CÉ ;  
Madame Anne Volet, enseignante ;  
Madame Céline St-Amant, employée de soutien ;  
Madame Julie Vallée, employée de soutien.

**1. Constat du quorum et ouverture de la séance**

En l'absence du président, Charles-Antoine Godue Faucher et du retard de la vice-présidente, Marie-Christine Jean, Mathieu Chamberland, directeur, souhaite la bienvenue à tous les membres. Il fait constatation du quorum et ouvre la séance à 18 h 41.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mathieu Chamberland fait la lecture de l'ordre du jour. Il désire ajouter un point de décision et d'adoption, soit le 5.4. – Mise en place d'un organisme de participation des parents (OPP) à notre école.

Il est proposé par Catherine Guimond d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point ci-dessus.

**CÉ132-2025-2026-14 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 7 octobre 2025**

**3.1. Suivi au procès - verbal**

Mathieu Chamberland demande aux membres si tous ont effectué la lecture de celui-ci au préalable.

Il est proposé par Jean-François Audy l'adoption du procès-verbal du 7 octobre dernier tel quel.

**CÉ132-2025-2026-15 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

**3.2. Correspondance**

Mathieu Chamberland indique n'avoir reçu aucune correspondance.

#### 4. Parole au public

Aucun public

### 5. Points de décision et d'adoption

#### 5.1. Plan de lutte à la violence et à l'intimidation

Mathieu Chamberland présente le nouveau plan de lutte à la violence et à l'intimidation mis en place à l'école du Boisé. Il contient 34 pages. Il sera déposé sur le site Web de l'école dès son adoption. Selon le canevas de base, deux nouveaux points ont été ajoutés à celui-ci, soient : ***la violence à caractère sexuel*** et ***la violence basée sur des motifs liés notamment à la couleur et à l'origine ethnique ou nationale***. Les objectifs à atteindre ont été élaborés par le Comité « Mode de vie » qui est composé de 7 membres du personnel (*la technicienne en éducation spécialisée, la technicienne du service de garde, 4 enseignantes et la psychoéducatrice*) et de la direction. 4 rencontres sont prévues en cours d'année. La direction effectue également un suivi sur le sondage qui a été effectué auprès des élèves de 4<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année en avril dernier sur leur sentiment de bien-être à l'école. Le plan indique également les 3 types de paliers d'interventions à privilégier, soit avec l'école, puis le Centre de services scolaire et finalement, le protecteur de l'élève.

Un parent membre interroge la direction quant à savoir si l'intimidation qui pourrait être vécue sur la plateforme TEAMS est de la gestion de l'école ou pas. La direction confirme que c'est bien à l'école de gérer les situations vécues sur TEAMS. Cependant, toute intimidation vécue sur les réseaux sociaux (Messenger, Facebook, etc.) ne relève pas de la gestion de l'école.

Louis Munger propose l'adoption du plan de lutte à la violence et à l'intimidation 2025-2026.

**CÉI32-2025-2026-16 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### 5.2. Projet-école pour nos élèves

Mathieu Chamberland effectue un suivi auprès des membres sur le ou les projets qui pourraient être mis en place pour déterminer si la tenue d'une campagne de financement est nécessaire ou pas afin de financer l'un d'eux.

Quatre projets sont invoqués, soit des activités de fin d'année et de début d'année pour tous les élèves ; achat de matériel sportif (skis, raquettes, etc.) pour activités aux abords de l'école ; une journée de ski (ou d'initiation au ski) à Mont-Bruno pour tous ou achat d'un système de microphones en classe champ libre.

Jean-François Audy propose l'adoption du projet-école « activités de début et de fin d'année pour tous les élèves ». Il propose aussi qu'une partie des sommes accumulées, soit 10 % servent à de futurs besoins pour la cour d'école.

**CÉI32-2025-2026-17 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### 5.3. Campagne de financement 2025-2026

Comme un projet-école a été adopté lors du point précédent, les membres échangent sur les idées de campagnes de financement possibles à effectuer. Sonia Gagnon indique avoir reçu 4 offres par courriel depuis septembre. Elle les présente.

Après discussion, il est proposé par les membres de reconduire une collecte de vêtements avec « Les super recycleurs » au printemps ; de publiciser aux parents de notre école notre partenariat avec

« Colle à moi » ; de communiquer avec Pépinière Abbotsford pour leur indiquer notre intérêt et finalement d'inviter « Perfection » à venir nous présenter lors de la prochaine séance au CÉ (27 janvier 2026) leur offre de campagne de financement liée avec Pâques (chocolat et produits de l'érable).

Aussi, s'il y avait lieu, il faudrait prévoir un point de discussion lors de la séance du CÉ prévue en juin 2026 pour déterminer la tenue ou non d'une campagne de financement « bûches de Noël » ou « sapin de Noël » pour l'année scolaire 2026-2027.

Stéphanie Mete propose l'adoption des campagnes de financement indiquées comme ci-dessus.

**CÉ132-2025-2026-18 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **5.4. Mise en place d'un organisme de participation des parents (OPP) à notre école**

La direction indique avoir reçu une demande d'un parent dans les dernières semaines pour la mise en place d'un organisme de participation des parents (OPP) pour notre école.

Caroline Caralexis propose l'adoption de la mise en place d'un OPP à notre école.

**CÉ132-2025-2026-19 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

### **6. Points d'échange et d'informations**

#### **6.1. Cohabitation du Boisé avec le campus de l'École secondaire de Chambly**

Mathieu Chamberland indique que quelques membres du personnel du Campus ont mis en place avec quelques enseignants de notre école un projet de décoration, soit celui d'un calendrier de l'avent disposé dans les fenêtres des locaux du 2<sup>e</sup> et du 3<sup>e</sup> étage. L'effet est magnifique ! Il indique également que toutes les problématiques du début de l'année (transport scolaire, communication, etc.) semblent être résolues sur tous les plans.

Des parents membres interrogent la direction en lien avec 1 - le partage du gymnase versus ce qui est indiqué sur l'acte d'établissement et 2- sur les heures de surcroit effectuées (surveillance ou autres) par les membres du personnel de l'école du Boisé. La direction confirme qu'il arrive parfois qu'un partage du gymnase soit offert de part et d'autre entre les spécialistes en éducation physique. Personne n'est brimé par ce partage. Pour ce qui est des heures de surcroit effectuées par le personnel de l'école du Boisé pour le Campus, les coûts sont bel et bien assumés par l'école secondaire de Chambly. Des formulaires sont remplis par le personnel concerné et sont remis à la direction du Campus.

#### **6.2. Inauguration de l'école du Boisé**

La direction indique que l'inauguration prévue en novembre a été reportée en 2026. La date demeure toujours à déterminer. Cependant, l'équipe-école a déjà prévu quelques activités en lien avec cette inauguration à venir.

#### **6.3. Bilan dentaire**

La direction présente le bilan des services dentaires préventifs reçu par l'équipe des hygiénistes dentaires du CISSS Montérégie-Centre. Un dépistage a été effectué auprès de nos élèves de 2<sup>e</sup> année en octobre dernier. À cet effet, 57 dents ont été scellées ou ont eu un traitement autre. C'est une économie totale de 3 098 \$ que les parents ont pu épargner.

#### **6.4. Dépistage des troubles visuels - préscolaire**

La direction indique que l'École de la vue sera présente à l'école le 29 janvier 2026 pour effectuer un dépistage des troubles visuels auprès de la clientèle du préscolaire.

## 7. Parole aux divers représentants

### 7.1. Comité de parents

Madame Stéphanie Mete a participé à la dernière rencontre du Comité de parents. À cet effet, elle a été mandatée à questionner le personnel de l'école, membres du CÉ, quant à l'adoption ou pas de la journée pédagogique du 6 janvier 2027 du calendrier scolaire 2026-2027 à approuver lors de la prochaine séance au Comité de parents. Le personnel lui indique que la raison pour laquelle cette journée pédagogique est vraiment importante pour le personnel enseignant. Même si cette journée est la journée de retour du congé des Fêtes pour tous, celle-ci leur permet d'effectuer leur planification à venir jusqu'à la semaine de relâche.

### 7.2. Service de garde

Comme Julie Vallée est absente, il n'y a pas de point d'échange.

### 7.3. Parole aux membres

Un parent membre interroge la direction quant aux activités parascolaires à venir pour l'année en cours. La direction indique que l'activité Karaté reviendra après les fêtes, tous les mardis en fin d'après-midi. D'autres activités parascolaires seront également mises en place par notre équipe dans les prochaines semaines ou mois. L'école est aussi en attente d'un contrat d'un fournisseur en jonglerie.

Un parent membre nomme des suivis effectués et/ou des événements qu'il a remarqués dans les dernières semaines quant au circuit d'un autobus (*passage dans le débarcadère*), des treillis sur les parties gazonnées de la cour d'école, d'un grillage d'un « speaker » extérieur manquant, d'une demande d'installation d'une poubelle à l'extérieur de la cour d'école par la Ville de Carignan et demande un suivi quant aux vols commis dans les derniers jours dans certaines boîtes à lunch (pattes d'ours) du rez-de-chaussée. À cet effet, Catherine Guimond, éducatrice en éducation spécialisée, lui indique que les événements sont bel et bien connus, que des suivis ont déjà été effectués et que les vols devraient cesser, si ce n'est pas déjà fait.

### 7.4. Informations de la direction

La direction informe les membres que la campagne de tirelires de l'Halloween avec Fibrose kystique Canada a rapporté à l'organisme 1 189 \$. La somme la plus élevée pour cette année – en date du 25 novembre 2025.

Référence : [Tirelires d'Halloween | L'Escouade FK](#)

## 8. Questions diverses

Aucune question n'est soumise.

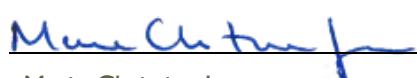
## 9. Mot de la fin et levée de la séance

Coup de cœur : les membres du personnel désirent remercier sincèrement Mesdames Caralexisidis et Lacoste pour leur généreuse contribution (temps et argent) à l'occasion de la journée d'Halloween à l'école. Elles ont remis, tout l'après-midi du 31 octobre, tout près de 300 sacs de friandises à nos braves élèves qui ont visité la maison hantée créée par le personnel enseignant et les élèves de 6<sup>e</sup> année. Merci mille fois.

La direction propose la levée de la séance à 20 h 34.

**CÉI32-2025-2026-20 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

SIGNATURES :



Marie-Christine Jean

Vice-présidente du Conseil d'établissement



Mathieu Chamberland

Directeur