

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école du Boisé,  
tenue le 7 octobre 2025, à 18 h 30, au salon du personnel de l'école.**

**SONT PRÉSENTS :**

Madame Caroline Caralexis	Parent
Monsieur Charles-Antoine Godue Faucher	Parent
Madame Marie-Christine Jean	Parent
Madame Stéphanie Mete	Parent
Monsieur Jean-François Audy	Enseignant
Madame Anne Volet	Enseignante
Madame Céline St-Amant	Employée de soutien
Madame Julie Vallée	Employée de soutien

**PARTICIPENT ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :**

Monsieur Mathieu Chamberland	Directeur
Madame Sonia Gagnon	Secrétaire d'école

**SONT ABSENTS :**

Retard motivé de Charles-Antoine Godue Faucher

**1. Constat du quorum et ouverture de la séance**

Comme monsieur Charles-Antoine Godue Faucher aura quelques minutes de retard à la présente séance, Marie-Christine Jean, vice-présidente en 2024-2025, souhaite la bienvenue à tous les membres. Elle fait constatation du quorum et ouvre la séance à 18 h 35.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mathieu Chamberland, directeur, fait la lecture de l'ordre du jour. Il souhaite ajouter trois points à celui-ci, soit l'ajout de 5.6. Sorties MDAA, 5.9. COSP - 3<sup>e</sup> cycle, et de 6.8. Inauguration de l'école du Boisé.

Il est proposé par Jean-François Audy, secondé par Céline St-Amant, d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts ci-dessus.

**CÉI32-2025-2026-01 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 10 juin 2025**

**3.1. Suivi au procès - verbal**

Comme le procès-verbal avait été envoyé à tous lors de la convocation à la présente séance, la vice-présidente demande aux membres si tous ont effectué la lecture de celui-ci au préalable.

Il est proposé par Caroline Caralexis, l'adoption du procès -verbal du 10 juin dernier tel quel.

**CÉI32-2025-2026-02 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

**3.2 Correspondance**

La direction indique qu'une subvention de 3 000 \$ sera à recevoir de la Ville de Carignan en compensation de la perte de la somme recueillie lors de la campagne de financement avec Recettes en pot qui a fait faillite dans les dernières semaines. Cette subvention pourra être utilisée pour une

activité de rentrée ou de fin d’année pour tous les élèves. Remerciements sincères à Monsieur Mathieu Raymond qui a soumis cette demande auprès de la Ville de Carignan

#### **4. Parole au public**

Présence de Monsieur Mathieu Raymond, parent et substitut parent pour le point 6.6. Projet de financement et du point 6.7. Cohabitation du Boisé avec le campus de l’école secondaire de Chambly.

#### **5. Points de décision et d’adoption**

##### **5.1. Élections aux postes de présidence, vice-présidence**

Point à traiter lorsque Charles-Antoine Godue Faucher sera présent.

Charles-Antoine Godue Faucher se présente et se propose pour le poste de président.

Marie-Christine Jean se présente et se propose pour le poste de vice-présidente. Caroline Caralexisdis aurait également souhaité se présenter comme vice-présidente. Cependant, elle laisse le poste à madame Jean afin qu’elle puisse reconduire son rôle pour une deuxième année consécutive.

Monsieur Mathieu Chamberland propose l’adoption des élections de Charles Antoine Godue Faucher et de Marie-Christine aux postes de président et de vice-présidente au Conseil d’établissement.

Madame Stéphanie Mete demeure, quant à elle, la représentante au Comité de parents du CSSP – mandat de deux ans.

**CÉI32-2025-2026-03 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

##### **5.2. Révision et adoption des règles de régie interne**

Mathieu Chamberland présente et effectue la lecture du document des règles de régie interne, tout en expliquant les grandes lignes de chaque point qui y figurent. Une correction devra être effectuée au document quant au nom de l’école (École du Boisé depuis le 13 mai 2025).

Il est proposé par Julie Vallée d’adopter la révision des règles de régie interne telles que présentées par la direction.

**CÉI32-2025-2026-04 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

##### **5.3. Élaboration du calendrier des rencontres**

Mathieu Chamberland propose l’élaboration du calendrier des rencontres du conseil d’établissement en tenant compte des disponibilités de tous et du moment qui conviendrait le mieux à chacun.

Un minimum de cinq rencontres par année doit être prévu et certaines rencontres pourraient être annulées en cours d’année. À cet effet, Caroline Caralexisdis propose qu’il y ait sept rencontres et Marie-Christine Jean propose que toutes les rencontres soient en présentiel.

Voici le calendrier proposé :

— Mardi 7 octobre 2025	— Mardi 25 novembre 2025
— Mardi 27 janvier 2026	— Mardi 17 mars 2026
— Mardi 14 avril 2026	— Mardi 12 mai 2026
— Mardi 9 juin 2026	

Anne Volet propose l’adoption du calendrier des rencontres élaborées.

**CÉI32-2025-2026-05 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **5.4. Programmation des activités éducatives complémentaires**

Un tableau explicatif des activités éducatives complémentaires proposées par le personnel enseignant est présenté par la direction. Les activités proposées pour l'année 2025-2026 sont les suivantes :

Pour les élèves du préscolaire :

- |                   |   |
|-------------------|---|
| ❖ 20 octobre 2025 | Halloween, chauve-souris et Cie - Zoomobile - |
| ❖ 6 février 2026  | La princesse aux bretelles - Théâtre          |
| ❖ 8 mai 2026      | Insectes et arthropodes – Neurones atomiques  |
| ❖ 29 mai 2026     | ***Sortie culturelle – Musée des Beaux-Arts   |
| ❖ 9 juin 2026     | Sortie – Centre sportif Édouard-Montpetit     |

Pour les élèves du 1<sup>er</sup> cycle :

- |                   |  |
|-------------------|--|
| ❖ 17 octobre 2025 | Réactions chimiques – Neurones atomiques – 1 <sup>re</sup> et 2 <sup>e</sup> année |
| ❖ 3 novembre 2025 | ***Sortie culturelle – Cosmo – 1 <sup>re</sup> année                               |
| ❖ 9 janvier 2026  | Complètement Léon ! – Animation Annie Groovie – 2 <sup>e</sup> année               |
| ❖ 21 avril 2026   | ***Sortie culturelle – La légende de Barbe d'Or – 2 <sup>e</sup> année             |
| ❖ 10 juin 2026    | Sortie – Arbraska – 2 <sup>e</sup> année   |
| ❖ 11 juin 2026    | Sortie – Camp Youhou – 1 <sup>re</sup> année                                       |

Pour les élèves du 2<sup>e</sup> cycle :

- |                   |   |
|-------------------|---|
| ❖ 4 décembre 2025 | *** Sortie culturelle – SPEC – Équipage recherché |
| ❖ 15 juin 2026    | Sortie – Ranch Massawappi                         |

Pour les élèves du 3<sup>e</sup> cycle :

- |                    |  |
|--------------------|--|
| ❖ 14 novembre 2025 | *** Sortie culturelle – Maison de Radio-Canada (5 <sup>e</sup> année)      |
| ❖ 25 novembre 2025 | *** Sortie culturelle – Pôle – La ferme des animaux (6 <sup>e</sup> année) |
| ❖ 15 janvier 2026  | Conférence sur l'intimidation (6 <sup>e</sup> année)                       |
| ❖ 12 mars 2026     | Faire de la BD : un travail d'équipe (6 <sup>e</sup> année)                |
| ❖ 17 juin 2026     | Sortie – Motion Parc évolutif (5 <sup>e</sup> année)                       |

Céline St-Amant propose l'approbation des activités éducatives complémentaires 2025-2026 et l'envoi aux parents des sondages spécifiques pour chaque niveau. Il est à noter qu'un taux de participation de plus de 80 % devra être atteint afin que les activités aient lieu.

**CÉ132-2025-2026-06 - La proposition est approuvée à l'unanimité.**

## 5.5. Sorties autour de l'école

La direction indique que le personnel souhaiterait avoir l'approbation du CÉ pour effectuer des sorties ou des marches à l'extérieur avec les élèves, et ce, dans un rayon de plus ou moins deux kilomètres de l'école (rues avoisinantes, piste cyclable, etc.).

Caroline Caralexis propose l'approbation des sorties autour de l'école.

**CÉ132-2025-2026-07 - La proposition est approuvée à l'unanimité.**

## 5.6. Sorties MDAA

En lien avec le partenariat adopté par le CÉ l'année dernière entre l'école du Boisé et la Maison des ainés et alternative [MDAA] de Carignan, d'autres échanges pourraient avoir lieu au courant de l'année, mais voici les activités et projets prévus à venir :

- Activités d'Halloween et de Noël [visite des élèves et des leurs enseignant(e)s]
- Spectacle des élèves et de l'enseignante de la chorale auprès des personnes ainées.

Céline St-Amant propose l'approbation des sorties et des activités prévues en partenariat avec la maison des ainés et alternatives.

**CÉ132-2025-2026-08 - La proposition est approuvée à l'unanimité.**

### **5.7. Collations spéciales lors d'événements**

La direction explique rapidement la Politique alimentaire régie par le CSSP. Tous sont en accord pour des collations spéciales lors des fêtes thématiques : Halloween, Noël, Saint-Valentin, Pâques, etc. Le personnel enseignant tiendra bien sûr compte des allergies des élèves.

Stéphanie Mete propose l'approbation des collations spéciales lors d'événements.

**CÉ132-2025-2026-09 - La proposition est approuvée à l'unanimité.**

### **5.8. Budget annuel de fonctionnement du CÉ**

La direction mentionne qu'un budget de 345 \$ est accordé à notre conseil d'établissement cette année. Ce budget est habituellement utilisé en fin d'année pour offrir un repas aux membres lors de la dernière rencontre du 9 juin. Ce montant pourrait aussi servir aux membres qui auraient besoin de payer des frais de gardiennage pour leur permettre d'assister aux réunions. Les membres qui en éprouvent le besoin sont invités à en faire la demande.

Caroline Caralexis propose l'adoption du budget annuel de fonctionnement du CÉ.

**CÉ132-2025-2026-10 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

### **5.9. Rapport annuel 2024-2025 du CÉ**

La direction indique avoir présenté le rapport annuel lors de l'assemblée générale des parents du 17 septembre dernier.

Charles-Antoine Godue Faucher propose l'adoption du rapport annuel 2024-2025 du CÉ.

**CÉ132-2025-2026-11 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

### **5.10. COSP – 3<sup>e</sup> cycle**

La direction indique qu'une intégration des Contenus en Orientation scolaire et professionnelle (COSP) dans les services éducatifs de l'école est dorénavant planifiée avec la participation du personnel enseignant et que cette planification doit être approuvée par le CÉ.

Les COSP ont pour but d'outiller les élèves dans leur réflexion sur leurs choix scolaires et professionnels. Ils les incitent à s'engager dans la préparation de leur avenir de la 5<sup>e</sup> année du primaire jusqu'à la fin du secondaire, favorisant ainsi la motivation et la persévérance scolaires.

Au cours d'une année scolaire, les élèves auront l'occasion d'expérimenter les COSP à travers les matières enseignées et les activités en classe. Dans le continuum des COSP, 19 contenus sont ciblés. Ces contenus sont obligatoires pour tous les élèves, mais ne constituent pas une matière. Ils ne font donc pas l'objet d'une évaluation.

Stephanie Mete propose l'approbation de l'intégration des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) telle que présentée par la direction.

**CÉ132-2025-2026-12 - La proposition est approuvée à l'unanimité.**

## **6. Points d'échange et d'informations**

### **6.1. Mise à jour de la liste des membres du Conseil et publication sur le site.**

La liste des membres du conseil d'établissement 2025-2026 est maintenant disponible sur le site Web de l'école. L'adresse courriel [CE-132@cssp.gouv.qc.ca](mailto:CE-132@cssp.gouv.qc.ca) sera celle que les gens devront utiliser pour communiquer avec la présidence du CÉ. Quant à toute demande auprès de la représentante du comité de parents de l'école, c'est l'adresse courriel personnelle de Madame Mete qui sera utilisée. Elle est déjà, quant à elle, disponible sur le site Web de l'école.

## 6.2. Projet éducatif – suivi

La direction indique que tous les enseignants ont été rencontrés lors de l'assemblée générale des enseignants et enseignantes d'août dernier pour les objectifs à atteindre au projet éducatif

## 6.3. Formation obligatoire

Si ce n'est pas déjà fait, la direction invite à nouveau les nouveaux membres à suivre le [lien de la formation obligatoire](#) qui a été remis lors de l'envoi de l'ordre du jour. Tous indiquent avoir suivi la formation avant la présente séance.

## 6.4. Dénonciation de conflit d'intérêts

Charles-Antoine Godue Faucher, président du CÉ, invite les membres à remplir et à remettre à la fin de la présente séance, le formulaire de dénonciation de conflit d'intérêts qui leur a été remis.

## 6.5. Fréquence des communications (bulletin)

La direction indique que tous les documents sur les normes et modalités pour chacun des niveaux seront disponibles sous peu sur le site Web de l'école, sous la pastille « enseignement ».

Les dates prévues pour les bulletins de l'année scolaire en cours sont :

- Première communication : 15 octobre 2025 ;
- 1<sup>er</sup> bulletin : 20 novembre 2025 ;
- 2<sup>e</sup> bulletin : 10 mars 2026 ;
- 3<sup>e</sup> bulletin : 10 juillet 2026, au plus tard.

Des rencontres de parents sont prévues :

- le 20 novembre 2025 (de jour et en soirée) pour tous les parents de nos élèves ;
- Le 11 février 2026, et ce, seulement pour les parents des élèves éprouvant des difficultés.

## 6.6. Projet de financement

Mathieu Chamberland invite les membres à réfléchir sur la tenue de campagnes de financement pour des projets pour l'année en cours. Une somme de 3 000 \$ est déjà en banque. Elle pourrait être utilisée pour une activité de fin d'année ou pour la rentrée 2026-2027. Un sondage auprès du comité de l'école sera également effectué pour déterminer les besoins de l'école. Mathieu Raymond indique qu'il pourrait également solliciter d'autres organismes pour obtenir d'autres subventions.

## 6.7. Cohabitation du Boisé avec l'ÉSC

Mathieu Chamberland présente un document ayant pour titre « Vivre ensemble ». Ce projet mis en place pour l'année scolaire 2025-2026 à notre école découle du Protecteur de l'élève du CSSP. Ce point sera discuté lors de chaque séance au CÉ.

À cet effet, la direction effectue un suivi de la cohabitation actuelle entre les équipes et les élèves de l'école du Boisé versus ceux du campus de l'école secondaire de Chambly. Certes, des ajustements ont dû être effectués au jour le jour, depuis la rentrée, car il y avait effectivement des irritants (*transport début d'année, communication, entrées et sorties, partage des locaux : gymnase, école/SDG sur l'heure du dîner*). Cependant, les deux équipes se sont adaptées à la réalité. Les transitions ne sont pas encore parfaites, mais elles sont de mieux en mieux. Avec tous les ajustements mis en place, de jour en jour, le personnel de l'école du Boisé se dit surpris et la cohabitation est, somme toute, très harmonieuse. Un parent interroge la direction en lien avec deux événements qui se sont déroulés dernièrement à l'école. Malheureusement, la direction ne peut en dire plus sur les deux événements, par souci de confidentialité.

## 7. Parole aux divers représentants

### 7.1. Comité de parents

Madame Stéphanie Mete n'a pas encore assisté à une rencontre du Comité de parents du CSSP. Elle pourra indiquer les sujets discutés lors de la prochaine séance du CÉ prévue en novembre.

### 7.2. Service de garde

Comme le temps est manquant à la présente séance, Julie Vallée indique qu'elle présentera le programme des journées pédagogiques prévue lors de la prochaine séance. Caroline Caralexis indique quels sont les avis sur le nouveau traiteur. Julie indique que les parents et les élèves sont bien contents des repas offerts par Innov-Santé. Les salades sont belles ! Les sandwichs sont bons ! Il y a même du personnel de l'école qui commande quelques repas auprès de ce fournisseur afin de se donner un petit congé durant la semaine.

### 7.3. Parole aux membres

Caroline Caralexis interroge la direction quant à la mise en place qui était prévue pour un projet pédagogique particulier (PPP) à l'école du Boisé. Elle aimerait aussi connaître la démarche pour la mise en place d'un organisme de participation des parents (OPP).

La direction indique que c'est au personnel enseignant de voir à la mise en place ou pas d'un projet pédagogique particulier à notre école. Les enseignants se doivent de faire toutes les réflexions nécessaires à cet effet (*réalités du secteur de Chambly/Carignan, logistique avec le CSSP quant au transport, la durée, les critères d'admission, etc.*) et de s'assurer que le projet tienne sur les années subséquentes. Il serait possible de le mettre en place en 2027-2028, soit au même moment du renouvellement de la mise à jour du projet éducatif de l'école. Quant à la démarche d'un organisme de participation des parents, elle lui acheminera toute la documentation à cet effet par courriel.

### 7.4. Informations de la direction

La direction n'a pas de point en particulier à ajouter.

## 8. Questions diverses

Un parent interroge la direction, car il a remarqué que les rayons de la bibliothèque n'étaient pas remplis à leur pleine capacité. La direction indique que c'est seulement parce que nous manquons de bras pour recouvrir tous les livres qui ont été achetés dans les derniers mois. Une demande de recherche de parents bénévoles sera effectuée dans l'info-parents de novembre.

## 9. Mot de la fin et levée de la séance

Le président propose de reconduire cette année la mention « coup de cœur » avant la levée de la séance. Le personnel tient à remercier sincèrement Mathieu Raymond pour sa demande de subventions auprès de la Ville de Carignan. C'est vraiment chouette ! Marie-Christine Jean souhaite remercier le personnel enseignant concerné pour la mise en place de la maison hantée à l'occasion de l'Halloween. Les enfants sont vraiment excités.

Le président propose la levée de la séance à 20 h 48.

**CÉ132-2025-2026-13 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

SIGNATURES :



---

Charles-Antoine Godue Faucher

Président(e) du Conseil d'établissement



---

Mathieu Chamberland

Directeur