

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de la nouvelle école de Carignan, tenue le 10 juin 2025, à 18 h 30, au salon du personnel de l'école.

SONT PRÉSENTS :

Monsieur Charles-Antoine Godue Faucher	Parent
Madame Marie-Christine Jean	Parent
Madame Stéphanie Mete	Parent
Madame Ingrid Tchagongom	Parent
Monsieur Jean-François Audy	Enseignant
Madame Julie Drapeau	Enseignante
Madame Catherine Guimond	Employée de soutien, substitut
Madame Julie Vallée	Employée de soutien

PARTICIPENT ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :

Monsieur Mathieu Chamberland	Directeur
------------------------------	-----------

SONT ABSENTS :

Madame Sonia Gagnon	Secrétaire d'école
Monsieur Louis Munger	Employé de soutien

1. Constat du quorum et ouverture de la séance

Monsieur Charles-Antoine Godue Faucher souhaite la bienvenue à tous les membres. Il fait constatation du quorum et ouvre la séance à 18 h 37.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Catherine Guimond d'adopter l'ordre du jour tel quel.

**CÉ132-2024-2025-38 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 6 mai 2025

Le président vérifie auprès des membres si la lecture du procès-verbal a été effectuée au préalable avant la présente séance.

Il est proposé par Julie Drapeau d'adopter le procès-verbal de la séance du 6 mai tel quel

**CÉ132-2024-2025-39 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

3.1. Suivi au procès - verbal

Aucun suivi à effectuer

3,2 Correspondance

Aucune correspondance n'a été reçue.

#### 4. Parole au public

Le public présent à la présente séance est le suivant :

- Madame Caroline Caralexidis, membre substitut parent
- Monsieur Mathieu Raymond, parent d'un élève

Le public était présent pour discuter à nouveau de la venue de l'école secondaire de Chambly dans notre établissement pour l'année scolaire 2025-2026

#### 5. Points de décision et d'adoption

##### 5.1. Mesures budgétaires 2025-2026 et suivis 2024-2025

L'article 95 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoit que le conseil d'établissement adopte le budget annuel de l'école proposé par la direction de l'école, et le soumet à l'approbation du centre de services scolaire.

Le budget annuel de l'école a été présenté au CÉ par la direction.

Ce budget est basé sur la prévision d'inscriptions pour la prochaine année et il maintient l'équilibre entre d'une part les dépenses et d'autre part les ressources financières allouées à l'école par le centre de services scolaire et les autres revenus qui lui sont propres.

Par conséquent, il est proposé par Julie Vallée d'adopter les mesures budgétaires 2025-2026 comme présentées par la direction d'établissement.

**CÉ132-2024-2025-40 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

Il est proposé également par Julie Vallée, l'adoption des suivis aux mesures budgétaires 2024-2025 comme présentées par la direction.

**CÉ132-2024-2025-41 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

##### 5.2. Encadrement des frais chargés aux parents 2025-2026

Le Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Patriotes a adopté la *Politique relative aux contributions financières exigées par les écoles et les centres* conformément à l'article 212.1 de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP). Cette politique s'applique de façon **obligatoire** à toutes les écoles.

Comme il a été entendu avec l'équipe du personnel enseignant, le coût total chargé aux parents pour l'année scolaire 2025-2026 devrait se situer au maximum à 150 \$ pour tous les effets scolaires.

La direction présente donc la liste des effets scolaires prévus pour chaque niveau. Les enseignants pourront ainsi déterminer les coûts qui pourront être réclamés auprès des parents pour les activités éducatives complémentaires à organiser.

Les frais de la liste des effets scolaires des élèves par niveau sont les suivants :

- les coûts pour l'agenda scolaire (au primaire seulement),
- la reprographie (par niveau, par spécialistes), les coûts prévus aux cahiers d'exercices que les parents devront se procurer auprès de la librairie Larico située à Chambly ou auprès d'un autre fournisseur de leur choix.

Il est à noter que la liste de la classe multi3/4 contient 5 cahiers d'exercices, mais aucun frais pour la reprographie pour compenser la différence de coût.

Il est proposé par Julie Vallée l'approbation de l'encadrement des frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2025-2026 comme présenté par la direction.

### **5.3. Listes des effets et des manuels scolaires**

La direction de l'école a proposé au conseil d'établissement, pour approbation, les listes de matériel d'usage personnel requis par l'école, conformément à l'article 77.I et dans le respect de l'article 7, 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> paragraphes de la *Loi sur l'instruction publique* ;

Les listes proposées par la direction

- ont été élaborées avec la participation des enseignants ;
- respectent le Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées par le ministère de l'Éducation ;
- respectent la Politique relative aux contributions financières pouvant être exigées par les écoles et par les centres, adoptée par le centre de services scolaire ;
- prennent en compte les principes d'encadrement du coût des documents établis pour 2025-2026 par le conseil d'établissement ;

Par conséquent, il est proposé par Stéphanie Mete l'approbation des listes des effets et des manuels scolaires tels que présentés par la direction.

### **5.4. Règles du mode de vie de l'école 2025-2026**

En vertu de l'article 76 de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP), le conseil d'établissement doit approuver les règles de conduite et les mesures de sécurité proposées par la direction de l'école. Ce même article prévoit ce que doivent contenir ces règles, notamment en lien avec la lutte à l'intimidation et à la violence.

Le même article 76 prévoit aussi que les règles de conduite et les mesures de sécurité soient présentées aux élèves lors d'une activité de formation sur le civisme que la direction de l'école doit organiser annuellement en collaboration avec le personnel de l'école. Elles sont également transmises aux parents de l'élève au début de l'année scolaire.

La direction présente le projet Mode de vie de l'école, qui inclut ces règles de conduite et mesures de sécurité.

Ce Mode de vie a été élaboré avec la participation des membres du personnel, comme le prévoit l'article 77 de la LIP.

Il est noté que le Mode de vie 2025-2026 est semblable à celui pour l'année scolaire 2024-2025. L'ajout d'une consigne ou d'une modification a été effectué pour les points suivants :

- Ajout d'une consigne du ministère de l'Éducation : Vouvoiement de l'adulte en tout temps et en employant le « Monsieur ou Madame ».
- Modification : Bonbons, gommes à mâcher, chocolat et croustilles ne sont pas recommandés (~~au lieu d'être interdits~~) à l'école sauf lors d'activités spéciales.
- Ajout dans la section « sont interdits à l'école et seront confisqués... » : Toutes boissons énergisantes comportant de la caféine ;
- Ajout de « ou mon capuchon » à la règle suivante : J'enlève ma casquette, mon chapeau ou mon capuchon avant d'entrer en classe ; Ajout de « autres objets » à la règle suivante : Je demande à un adulte pour aller chercher le ballon ou autres objets à l'extérieur des limites de l'école.
- Ajout d'une consigne du ministère de l'Éducation : Conformément à la directive ministérielle, l'utilisation des cellulaires, des écouteurs Bluetooth et autres appareils mobiles personnels [iPod, tablette électronique, montre intelligente (Fit bit, Apple Watch, etc.)],

ordinateur ou appareil photo est interdite totalement dans l'établissement [dans les locaux de classes (incluant les gymnases), dans les aires communes, les casiers, etc.] et aussi sur son terrain.

Il est proposé par Catherine Guimond l'approbation des règles de vie de l'école 2025-2026 telles que présentées par la direction.

**CÉ132-2024-2025-44 - La proposition est approuvée à l'unanimité.**

### **5.5. Projet éducatif 2025-2027**

L'article 209.1 prévoit que pour l'exercice de ses fonctions et de ses pouvoirs, chaque centre de services scolaire établit un plan d'engagement vers la réussite, cohérent avec les orientations stratégiques et les objectifs du plan stratégique du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, et qui répond aux attentes signifiées par le ministre de l'Éducation, en application de l'article 459.2 ;

L'article 36 prévoit que l'école a pour mission, dans le respect du principe de l'égalité des chances, d'instruire de socialiser et de qualifier les élèves, tout en les rendant aptes à entreprendre et à réussir un parcours scolaire ;

L'école réalise cette mission dans le cadre d'un projet éducatif ;

Par ailleurs, l'article 37 établit ce que doit comporter le projet éducatif et prévoit notamment que les orientations et objectifs du projet soient cohérents avec le plan d'engagement vers la réussite du centre de services scolaire ;

L'article 74 prévoit que le conseil d'établissement analyse la situation de l'école, principalement les besoins des élèves, les enjeux liés à la réussite des élèves ainsi que les caractéristiques et les attentes de la communauté qu'elle dessert et que, sur la base de cette analyse et en tenant compte du plan d'engagement vers la réussite du centre de services scolaire, il adopte le projet éducatif de l'école ;

Cette analyse s'effectue en concertation et avec la participation des élèves, des parents, des enseignants, d'autres membres du personnel de l'école et de représentants de la communauté et du centre de services scolaire ;

Au cours de l'année scolaire 2024-2025, l'école a tenu un tel processus de concertation ;

Le projet éducatif a été présenté par la direction et des échanges se sont tenus à ce sujet entre les membres du conseil d'établissement ;

Considérant l'engagement de la direction de l'établissement en ce qui a trait à la gestion axée sur les résultats, il est proposé par Julie Drapeau l'approbation du projet éducatif 2025-2027 tel que présenté.

**CÉ132-2024-2025-45 - La proposition est approuvée à l'unanimité.**

### **5.3. Résolution pour l'activité de fin d'année**

La direction indique que pour faire suite à un échange avec l'agente des ressources financières du Centre de services scolaire, une résolution doit être adoptée par les membres du conseil d'établissement pour toute dépense à partir du fonds à destination spéciale.

Les coûts prévus pour l'activité de fin d'année prévue le 18 juin 2025 sont de deux mille cinq cent vingt-trois dollars et soixante-dix cents (2 523, 70 \$) auprès du fournisseur Récré-Action (3 jeux gonflables, 10 jeux de kermesses, maïs soufflé pour tous).

Il est proposé par Stéphanie Mete l'adoption de la résolution demandée pour l'activité de fin d'année telle que présentée par la direction.

**CÉ132-2024-2025-46 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

## **6. Points d'échange et d'information**

### **6.1. Services éducatifs offerts en 2025-2026**

La direction indique que les services éducatifs offerts en 2025-2026 pour l'école seront les suivants :

Au niveau du personnel enseignant :

- 4 enseignants au préscolaire (deux en maternelle 4 ans et deux en 5 ans) ;
- 11 enseignants au primaire (deux groupes de chaque niveau, sauf en 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année – 1,5 groupe) ;
- 2 orthopédagogues ;
- 2 spécialistes en éducation physique ;
- 1 spécialiste en musique ;
- 1 spécialiste en anglais.

Au niveau du personnel de soutien :

- 2 techniciens en éducation spécialisée ;
- 3 préposées aux élèves handicapés ;
- 8 éducatrices scolaires (4 au primaire et 4 au préscolaire) ;
- 5 surveillantes au service aux diners ;
- 1 technicienne au service de garde ;
- 1 préposée à l'accueil du service de garde ;
- 2 concierges (1 de jour et 1 de soir) ;
- 1 secrétaire d'école.

### **6.2. Évaluation du plan de lutte à la violence et d'intimidation 2024-2025 – Résultat de la consultation d'élèves**

La direction indique que la consultation a eu lieu auprès de tous les élèves durant le mois d'avril 2025. Elle présente les résultats de cette consultation.

### **6.3. Préparation du rapport annuel du CÉ**

Le président indique qu'un rapport annuel doit être effectué chaque année. Ce rapport annuel est constitué du rapport émis par la direction en lien avec toutes les décisions prises par les membres et pour lesquels ceux-ci ont été consultés lors de chacune des séances, et d'un bilan qui sera produit sous peu par le président afin de compléter le tout. Le président et la direction se rencontreront pour rédiger le tout.

### **6.4. Présentation du plan d'action 2025-2027**

Faute de temps disponible, la direction désire reporter ce point lors de la première séance au conseil d'établissement de 2025-2026.

## **7. Parole aux divers représentants**

### **7.1. Comité de parents**

Faute de temps disponible, Madame Stéphanie Mete propose un point de forme par courriel sur les sujets qui ont été discutés lors de la dernière rencontre au Comité de parents du CSSP.

### **7.2. Service de garde**

Madame Julie Vallée prévoit présenter le programme des activités prévues des journées pédagogiques de l'année scolaire 2025-2026 lors de la première séance du conseil d'établissement de 2025-2026.

### **7.3. Parole aux membres**

Madame Marie-Christine Jean remercie l'ensemble du personnel de l'école pour l'année scolaire et la gestion de l'annonce de l'arrivée de l'école secondaire en 2025-2026.

### **7.4. Informations de la direction**

Aucune information à transmettre

## **8. Questions diverses**

Aucune question.

## **9. Mot de la fin et levée de la séance**

Coups de cœur : Remerciements à l'implication des membres du CÉ.

Le président propose la levée de la séance à 21 h 3.

**CÉ/32-2024-2025-47** - La proposition est adoptée à l'unanimité.

**Rappel : [Capsules et fiches](#) pour la formation obligatoire (nouveaux membres)**

### **SIGNATURES :**



Charles-Antoine Godue Faucher

Président(e) du Conseil d'établissement



Mathieu Chamberland

Directeur