

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de la nouvelle école de Carignan, tenue le 18 mars 2025, à 18 h 30, au salon du personnel de l'école.

SONT PRÉSENTS :

Monsieur Charles-Antoine Godue Faucher	Parent
Madame Marie-Christine Jean	Parent
Madame Stéphanie Mete	Parent
Madame Ingrid Tchagongom	Parent
Monsieur Jean-François Audy	Enseignant
Madame Julie Drapeau	Enseignante
Monsieur Louis Munger	Employé de soutien
Madame Julie Vallée	Employée de soutien

PARTICIPENT ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :

Monsieur Mathieu Chamberland	Directeur
Madame Sonia Gagnon	Secrétaire d'école

SONT ABSENTS :

1. Constat du quorum et ouverture de la séance

Monsieur Charles-Antoine Godue Faucher, président du conseil d'établissement, souhaite la bienvenue à tous les membres. Il fait constatation du quorum et ouvre la séance à 18 h 32.

Il suggère aux membres de débiter immédiatement la séance avec le point 5.1., étant donné la présence de Monsieur Pierre Marcotte pour la présentation de sa compagnie de service de repas-traiteur.

Par la suite, il suggère aux membres de continuer avec le point 5.3., étant donné la présence de Madame Claudine Tremblay et de Monsieur Nicolas Pinard qui sont expressément présent pour ce point de séance.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Stéphanie Mete d'adopter l'ordre du jour tel quel.

CÉ132-2024-2025-24 - La proposition est adoptée à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 11 février 2025

Il est proposé par Julie Vallée, secondée par Louis Munger, d'adopter le procès-verbal de la séance du 11 février en effectuant la correction de la coquille au nom de famille de Stéphanie Mete au point 7.1.

CÉ132-2024-2025-25 - La proposition est adoptée à l'unanimité.

3.1. Suivi au procès - verbal

À la demande d'un membre parent, la direction fait un retour sur les dépenses actuellement engendrées pour la fête de fin d'année pour tous les élèves versus les sommes déjà amassées avec la campagne de financement « Recettes en pot ».

3,2 Correspondance

Aucune correspondance n'a été reçue

4. Parole au public

Le public présent à la présente séance est le suivant :

- Madame Caroline Caralexidis, membre substitut parent
- Madame Claudine Tremblay, représentante du comité de parents de l'école Carignan-Salières, mère d'un futur élève de secondaire I et parent mobilisé par la situation de l'enjeu d'espace à l'école secondaire de Chambly. Elle nous parle du rôle de la mobilisation des parents.
- Monsieur Nicolas Pinard, parent de deux élèves de notre école, mobilisé par la possible option de l'occupation de nos locaux par les élèves de secondaire I

Ce public a participé à différents points d'échange, soit les points 5.3. Comité extraordinaire – enjeux de l'école secondaire et/ou 5.5. Partenariat MDAA.

5. Points de décision et d'adoption

5.1. Service traiteur 2025-2026

Le président du conseil d'établissement demande à monsieur Pierre Marcotte, propriétaire de la compagnie de repas-traiteur « **Innov-Santé** » située à Delson de présenter sa compagnie et son offre de service. Monsieur Marcotte présente le menu, les coûts, les portions et la procédure à suivre générale de la compagnie pour la commande des repas par les parents et/ou pour le personnel scolaire. Il offre gratuitement différentes dégustations (repas froid, repas chaud ou desserts) afin que les membres puissent donner leur avis sur l'offre et la qualité des repas offerts et peut-être pour l'obtention du contrat à notre école pour l'année scolaire 2025-2026. Il quitte une fois la présentation terminée.

S'en suivent des discussions et la dégustation des différents produits offerts. Il est entendu entre les membres que le besoin de voir d'autres compagnies de repas-traiteur n'est pas nécessaire pour déterminer le choix du prochain fournisseur des repas traiteur.

Il est donc proposé par Charles-Antoine Godue Faucher, secondée par Julie Vallée, l'adoption du contrat du service de repas-traiteur pour l'année scolaire 2025-2026 à la compagnie Innov-Santé.

CÉ132-2024-2025-26 - La proposition est adoptée à l'unanimité.

5.2. Règles de fonctionnement - SDG 2025-2026

La direction indique que les règles de fonctionnement du service de garde pour 2025-2026 seront les mêmes que pour l'année actuelle. Ce sont les mêmes écrits, les mêmes règles pour tous les services de garde du CSSP. La nouvelle tarification quotidienne est à venir vers la fin de juin (*possiblement 9,50 \$ par jour au SDG et 1,94 \$ par jour pour le service aux dîneurs*). Des ajouts ont été effectués, soit :

- les états de compte seront émis deux fois au lieu d'un seul par mois ;
- une nouvelle procédure concernant les retards de paiements (*au 3^e avis, le dossier est transmis à la perception du CSSP*) ;

- il n’y aura plus de version papier pour les relevés fiscaux qui sont disponibles sur Mozaik portail Parents.

Aussi, une modification est apportée au niveau des élèves à prioriser au service de garde lorsqu’il y a pénurie de personnel à celui-ci.

Il est proposé par Julie Vallée d’adopter les règles de fonctionnement 2025-2026 telles que présentées par la direction.

CÉ132-2024-2025-27 - La proposition est adoptée à l’unanimité.

5.3. Comité extraordinaire – enjeux secteur secondaire

La direction indique que deux membres de notre conseil d’établissement (*1 membre-parent, 1 membre du personnel*) doivent siéger avec elle à un comité extraordinaire en lien avec l’enjeu d’espace à l’école secondaire de Chambly. Ce comité consultatif aura **la responsabilité de formuler une recommandation à la direction générale du CSSP** en lien avec le scénario alternatif à mettre en place pour l’année scolaire 2025-2026. Les scénarios possibles sont les suivants :

- Double horaire à l’école secondaire de Chambly pour accueillir tous les élèves (*1^{re} à la 5^e secondaire*) ;
- Déplacement de la cohorte actuelle du secondaire 3 vers l’école secondaire du Mont-Bruno ;
- Déplacement de la cohorte future des élèves de secondaire 1 (*actuellement tous les élèves de 6^e année du secteur Chambly-Carignan*) pour l’utilisation des locaux vacants de la nouvelle école de Carignan.

Deux rencontres au comité consultatif sont prévues, soit le 25 mars et le 1^{er} avril. La recommandation devra être émise par la suite.

Des échanges ont lieu entre les membres et le public présent. Des avis, des opinions et des recommandations sont émis pour toutes les options possibles.

Stéphanie Mete, membre parent et Julie Vallée, membre du personnel se proposent pour siéger avec Mathieu Chamberland, directeur à ce comité consultatif.

CÉ132-2024-2025-28 - La proposition est adoptée à l’unanimité.

5.4. Photos scolaires 2025-2026

La direction indique que cinq compagnies de photos scolaires ont proposé, par courriel ou par envoi postal, leur offre de service pour l’année scolaire 2025-2026.

Comme les points précédents ont pris plus de temps et que la durée prévue de la séance est déjà atteinte, Sonia Gagnon, secrétaire d’école, propose d’acheminer à tous les membres, les offres reçues et que ce point d’adoption soit remis à la prochaine séance du conseil d’établissement.

5.5. Partenariat MDAA

La direction indique que Madame Émilie Calvert de la Maison des aînés et alternative (MDAA) de Carignan a approché notre personnel pour savoir si un partenariat pouvait avoir lieu entre les deux organismes. Il y a actuellement 40 résidents à la MDAA et le partenariat mis en place pourrait tout simplement être, par exemple : remise de dessins de Pâques, chant de la chorale de l’école s’il y a lieu et/ou visite de nos élèves aux 40 résidents actuels.

Il est proposé par Charles-Antoine Godue Faucher d’adopter le partenariat et les échanges demandés par la Maison des aînés et alternative de Carignan avec l’école.

CÉ132-2024-2025-29 - La proposition est adoptée à l’unanimité.

6. Points d'échange et d'information

Aucun point d'échange et d'information n'est nécessaire

7. Parole aux divers représentants

7.1. Comité de parents

Madame Stéphanie Mete rappelle que l'école est invitée à s'inscrire dès que possible si elle désire participer à l'activité de reconnaissance d'un parent bénévole émérite. Une résolution à cet effet doit être émise. Elle acheminera le lien à l'administration de l'école afin que l'équipe puisse envoyer le numéro de résolution lors de son inscription.

Il est proposé par Charles-Antoine Godue Faucher, appuyé par Julie Drapeau de participer à la Semaine de l'engagement parental 2025 et de remettre des prix de la catégorie Mérite et de transmettre la liste des lauréats à la Fédération avant le 30 juin.

CÉ132-2024-2025-30 - La proposition est adoptée à l'unanimité.

7.2. Service de garde

Madame Julie Vallée rappelle rapidement les activités à venir, soit :

- Semaine officielle des inscriptions au service de garde et au service aux dîneurs pour 2025-2026 en cours, et ce, jusqu'au 25 mars.
- La présence de « Super recycleurs le 14 avril prochain.

7.3. Parole aux membres

Les membres n'ont aucun point important à discuter.

7.4. Informations de la direction

La direction n'a pas de point d'informations à émettre autre que les points précédents.

8. Questions diverses

Aucune question.

9. Critères de sélection de la direction d'établissement – Année 2025-2026

Vu l'heure avancée de la présente séance, le président propose le traitement de ce point par courriel avant le 11 avril.

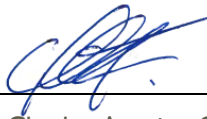
10. Mot de la fin et levée de la séance

Louis Munger fait part d'un coup de cœur vécu dernièrement. Il a passé un super beau moment de 45 minutes avec les élèves à jouer dans la neige folle des tempêtes du 14 et 17 février qui s'était accumulée (neige jusqu'à la mi-cuisse). Ce moment lui sera mémorable pour longtemps.

Le président propose la levée de la séance à 20 h 40.

CÉ132-2024-2025-31 - La proposition est adoptée à l'unanimité.

SIGNATURES :



Charles-Antoine Godue Faucher

Président(e) du Conseil d'établissement



Mathieu Chamberland

Directeur