

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de la Nouvelle école de Carignan, tenue le 26 novembre 2024, à 18 h 30, au salon du personnel de l'école.**

### SONT PRÉSENTS :

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Madame Marie-Christine Jean | Parent et vice-présidente au conseil d'établissement |
| Madame Stéphanie Mete       | Parent et représentante au Comité de parents         |
| Madame Ingrid Tchagongom    | Parent   |
| Monsieur Jean-François Audy | Enseignant   |
| Madame Julie Drapeau        | Enseignante  |
| Monsieur Louis Munger       | Employé de soutien                                   |
| Madame Julie Vallée         | Employée de soutien                                  |

### PARTICIPENT ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Monsieur Mathieu Chamberland | Directeur          |
| Madame Sonia Gagnon          | Secrétaire d'école |

### SONT ABSENTS :

|  |  |
|--|--|
| Monsieur Charles-Antoine Godue Faucher | Parent et président du conseil d'établissement |
|--|--|

#### 1. Constat du quorum et ouverture de la séance

En l'absence de Monsieur Charles-Antoine Godue Faucher, président du conseil d'établissement, Madame Marie-Christine Jean, vice-présidente, souhaite la bienvenue à tous les membres. Elle fait constatation du quorum et ouvre la séance à 18 h 38.

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La direction fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Ingrid Tchagongom d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**CÉI 32-2024-2025-11 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 8 octobre 2024

##### 3.1. Suivi au procès - verbal

Madame Jean propose à tous les membres de prendre un moment pour faire la lecture du procès-verbal de la séance du 8 octobre. Une coquille au nom de Madame Mete doit être corrigée au point 5.7 – Collations spéciales lors d'événements.

Il est proposé par Julie Vallée d'adopter le procès-verbal de la séance du 8 octobre avec la demande de correction demandée.

**CÉI 32-2024-2025-12 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

##### 3.2 Correspondance

Aucune correspondance n'a été reçue.

#### 4. Parole au public

Madame Caroline Calexidis, substitut-parent au CÉ, assiste à la séance en tant que public.

#### 5. Points de décision et d'adoption

##### 5.1. Plan de lutte à la violence et à l'intimidation

La direction présente le document de travail habituellement utilisé dans chaque école du CSSP pour la mise en place obligatoire d'un plan de lutte à la violence et à l'intimidation dans chacune d'elles. Elle indique également que la formation du comité a été effectuée et que des objectifs ont déjà été établis. Les parents seront invités lors de la prochaine communication de l'école à se rendre sur le site Web de celle-ci afin de prendre connaissance du plan mis en place et des documents complémentaires. Un sondage auprès de nos élèves leur sera éventuellement soumis afin d'obtenir leur perception de la situation à notre école. Un cumul des événements de violence et d'intimidation sera également conservé. Après l'approbation des membres ce soir, donc dès demain, les élèves et leurs parents seront invités à communiquer tout cas de violence et d'intimidation vécu à l'école au [agissons.132@cssp.gouv.qc.ca](mailto:agissons.132@cssp.gouv.qc.ca).

Il est proposé par Stéphanie Mete d'adopter le plan de lutte à la violence et à l'intimidation comme présenté par la direction.

**CÉ132-2024-2025-13 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

##### 5.2. Projet-école

La direction présente les résultats d'un sondage effectué auprès du personnel de l'école pour un ou des projets d'école afin de mettre en place une ou des campagnes de financement pour l'année en cours. Les membres discutent entre eux et indiquent que le projet choisi est et sera pour l'organisation d'une fête de fin (ou de début) d'année afin de créer auprès de sa clientèle étudiante un sentiment d'appartenance.

Il est proposé par Jean-François Audy, secondé par Julie Vallée, d'adopter le projet école.

**CÉ132-2024-2025-14 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

##### 5.3. Campagne de financement

En lien avec le point précédent, la direction invite les membres à soumettre des idées de fournisseurs pour tenir une ou deux campagnes de financement pour le projet de fête de fin d'année. Plusieurs propositions sont offertes et les membres déterminent que les offres de financement par « Les Supers recycleurs » et « Recette en pot » sont deux fournisseurs pour lesquels les campagnes sont simples à mettre en place, soit en mars pour l'un et en avril pour l'autre (Pâques).

Il est proposé par Ingrid Tchagongom d'adopter la mise en place des deux campagnes de financement proposées.

**CÉ132-2024-2025-15 - La proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### 6. Points d'échange et d'informations

##### 6.1. Processus du nom de l'école

La direction indique qu'un comité formé de deux parents, deux membres du personnel, un cadre de l'organisation scolaire du Centre de services scolaire des Patriotes (CSSP), ainsi que la direction a amorcé les discussions pour le processus du nouveau nom de l'école. Toute la communauté (*incluant*

les citoyens de Carignan, les élèves, le personnel) sera invitée à participer à tous les processus de l'échéancier mis en place.

Dans la semaine du 13 janvier, Monsieur Chamberland devra soumettre les noms retenus à la direction du Service de l'organisation scolaire du CSSP afin que celle-ci procède à des vérifications auprès de la Commission de toponymie du Québec et de l'Office québécois de la langue française, puis qu'elle s'assure que ces noms ne sont pas déjà utilisés par d'autres établissements scolaires publics ou privés de la région. Puis finalement, ce sera le conseil d'administration du CSSP qui validera et terminera la démarche. L'annonce finale du nom de l'école devrait donc avoir lieu au printemps.

## **6.2. Scellant dentaire (2<sup>e</sup> année) - Vision (préscolaire)**

La direction indique les résultats du dépistage qui a été effectué par des hygiénistes dentaires auprès de nos élèves de 2<sup>e</sup> année les 28 et 29 octobre derniers :

- Nombre d'élèves dépistés pour le besoin de scellants : 36
- Nombre d'élèves retenus pour recevoir le service à la suite du dépistage : 26
- Nombre de formulaires d'autorisation reçus et complétés : 20 + 3 refus
- Nombre total de dents scellées : 71

Compte tenu des frais de 50 \$ chargés par dent scellée chez le dentiste, c'est une économie totale de 3500 \$ que les parents ont fait.

À venir : Dépistage des troubles visuels auprès des élèves de maternelle 4 et 5 ans – 5 décembre 2024.

## **7. Parole aux divers représentants**

### **7.1. Comité de parents**

Madame Stéphanie Mete a participé à la dernière rencontre du Comité de parents au CSSP. Elle indique les points suivants y ont été discutés :

- Le calendrier scolaire
- Les journées pédagogiques et celles des forces majeures (congé tempête)
- Une demande auprès de chaque conseil d'établissement des écoles du CSSP pour déterminer s'il faudrait sonder tous les parents, car certains parents désireraient plus de congés en novembre [par exemple : prévoir une journée pédagogique le 1<sup>er</sup> novembre (lendemain de l'Halloween)]. À cet effet, nos membres refusent cette demande.
- Les besoins de chaque école pour le parc informatique (mise à jour Windows). À cet effet, comme notre école vient d'ouvrir, aucun besoin n'est nécessaire. Tout est neuf et à jour.
- Plusieurs plaintes reçues au CSSP concernant l'application Mégafon.

### **7.2. Service de garde**

Madame Julie Vallée fait un suivi concernant les groupes d'entraide mis en place sur l'heure du dîner et lors des fins de journée. Tout va généralement bien. Il y a quelques besoins lors des transitions pour certains élèves. Elle indique aussi avoir reçu quelques plaintes concernant les repas traiteur du fournisseur actuel (*goût, quantité pour une portion régulière ou autre format*) et aimerait obtenir des noms d'autres fournisseurs pour l'année scolaire 2025-2026. Des noms de fournisseurs lui sont soumis.

**7.3. Parole aux membres**

Des membres parents s’interrogent concernant le déroulement sur l’heure du dîner. Soit le temps offert aux élèves pour manger, l’ordre, la quantité mangée du plat principal et du dessert (ou vice-versa), l’ambiance et le temps d’échanger entre eux. Julie Vallée prend le temps de répondre aux interrogations des membres.

**7.4. Informations de la direction**

Monsieur Chamberland n’a pas d’autre point à ajouter.

**8. Questions diverses**

Pour faire suite à la réception de quelques plaintes concernant les photos scolaires reçues, il faudrait peut-être voir à réserver rapidement un nouveau fournisseur pour l’année scolaire 2025-2026. À voir pour la prochaine séance au conseil d’établissement ?

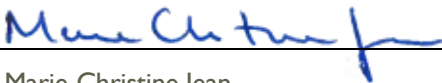
**9. Mot de la fin et levée de la séance**

La direction propose la levée de la séance à 20 h 40.

**CÉ132-2024-2025-16 - La proposition est adoptée à l’unanimité.**

**10. Rappel : Capsules et fiches pour la formation obligatoire (nouveaux membres)**

**SIGNATURES :**

  
Marie-Christine Jean  
Vice-présidente du Conseil d’établissement

  
Mathieu Chamberland  
Directeur